

## Stellenausschreibung

# Mediengestalter\*in

Digital und Print (m/w/d)

## Gestaltung und Technik

Einfach.  
Nachhaltig.



**Sie kennen sich bestens mit der Druckvorstufe aus? Sie verfügen über eine Ausbildung in den Bereichen Mediengestaltung, Medienoperating sowie Druckvorlagen- oder Reproherstellung? Sie sind täglich mit Formenbau / DTP betraut und haben stets ein Augenmerk auf den reibungslosen Ablauf sämtlicher Druckaufträge in allen technischen Abläufen und Prozessen – dann suchen wir genau Sie!**

### Wen suchen wir?

- > eine Fachkraft für die Vorstufe – zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- > freundliches und aufgeschlossenes Wesen
- > sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- > Sie wollen die Qualität verbessern und hohe Standards entwickeln
- > für Ihre Arbeit entwickeln Sie leicht Leidenschaft und Freude
- > soziales und ökologisches Engagement ist von Vorteil
- > Vollzeit (40-Stunde-Woche)
- > Arbeitsort in Hannover oder auf Wunsch in unserer Zweigstelle in unserem neuen Büro in 29393 Groß Oesingen

### Hauptziele und wesentliche Aufgaben

- > Koordinieren der Druckereien im Hintergrund
  - Versandliste zu 100% Liefertreue entwickeln und halten
  - Steuerung von Auftragsströmen (Überforderung eines Lieferanten umgehen)
  - Feststellen des Papierbedarfs bei Umleiten von Aufträgen
- > Koordinieren und Lösen von Lieferantenproblemen
  - Formate können nicht verarbeitet werden
  - Bogen bei Lieferanten abziehen
  - Bogen bei neuem Lieferanten anmelden und umleiten
  - Sicherstellen des reibungslosen Ablaufs
- > Papierbeschaffung
  - monatliche Lagereinteilungen und -bestellungen
  - tägliche Engpasskontrollen
- > Handling von nicht automatisierten, hochpreisigen Produkten
  - Datenprüfung und Aufbereitung für Formenaufbau
  - Absprachen mit Buchbinder\*innen etc.

- > Kundenberatung für Datenprobleme
- > Nachordnern unserer Geschäftspapiere

### Wesentliche fachliche Fähigkeiten

- > sicherer Umgang der Adobe Creative Suite (ID, AI, PS, Acrobat), mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- > Fähigkeit, sich schnell und ganzheitlich in individuelle Software einzuarbeiten
- > sehr gute Kommunikation in Wort und Schrift

### Menschliche Fähigkeiten

- > in besonderem Maße gewissenhaft und genau
- > absolut zuverlässig, sorgfältig, verantwortungsbewusst und belastbar
- > Enthusiasmus hinsichtlich neuer Themen und deren inhaltlichen Vermittlung

### Führungsfähigkeiten

- > hohe und schnelle Auffassungsgabe

### Selbstmanagement-Fähigkeiten

- > akribisches und strukturiertes Arbeiten
- > selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- > Sie verstehen es, konzentriert zu organisieren und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick

**Wir freuen uns auf Sie und Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@dieumweltdruckerei.de](mailto:bewerbung@dieumweltdruckerei.de) oder per Post an**

**dieUmweltDruckerei GmbH**  
Bewerbung  
Sydney Garden 9, Expo-Park  
30539 Hannover



[www.dieUmweltDruckerei.de](http://www.dieUmweltDruckerei.de)